

DOMANDA DI ISCRIZIONE a. s. 2024/2025
Scuola dell'Infanzia

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Ellera" di Viterbo

Io sottoscritt _____ in qualità di /padre /madre /tutore
(cognome e nome)

CHIEDE

l'iscrizione dell'alunn _____ a codesta scuola
(cognome e nome)

PLESSO **Ellera** **Santa Barbara** **Bagnaia** per l'anno scolastico 2024/2025

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che

- l'alunn _____ C. F. _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____ cap _____

Via/piazza _____ n. _____ tel. _____

E-mail

PADRE _____ **MADRE** _____

- **proviene dalla scuola** _____

- la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:

2. _____ **padre**

3. _____ **madre**

4. _____

5. _____

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

CODICE FISCALE MADRE _____ CODICE FISCALE PADRE _____

Uno o entrambi i genitori che lavorano nel territorio di pertinenza dell'Istituto (documentato con attestato del datore di lavoro o autocertificazione).

Madre

Padre

Alunno con disabilità' SI NO

Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC) SI NO

Ai sensi della legge 104/1992, in caso di alunno con disabilità, la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione di integrazione scolastica entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni. Entro il mese di Giugno dovrà essere consegnato il Verbale Legge 104/92 e Diagnosi funzionale

Fratelli / sorelle iscritti nella stessa scuola si no

_____ plesso e classe/sez.
Cognome e nome

Fratelli / sorelle iscritti nelle altre scuole dell'Istituto si no

_____ plesso e classe/sez.
Cognome e nome

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie sì no

Data _____ firma _____

firma _____

Firma di autocertificazione (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e GDPR 679/2016).

Data _____ firma _____

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme vigenti sulla privacy

Modulo per l'autorizzazione ad effettuare attività sul territorio all'esterno dell'Istituto per l'anno scolastico 2024/2025

Nell'ambito dell'offerta formativa dell'Istituto vengono effettuate diverse attività che implicano l'uscita degli alunni dalla scuola, anche senza l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico o privato (Museo, Orto Botanico, Municipio, aziende, mostre, Teatro).

Al fine di snellire le procedure la richiesta di autorizzazione ai genitori viene fatta all'atto dell'iscrizione con il presente modulo. L'autorizzazione ha validità per l'intero anno scolastico e consentirà all'alunno la partecipazione a tutte le attività in oggetto previste nel piano dell'offerta formativa.

I genitori verranno comunque informati del tipo di attività e del giorno di svolgimento.

l sottoscritt _____ in qualità di padre madre tutore

dell'alunno _____

AUTORIZZO

mio figlio a partecipare alle attività di cui sopra.

firma _____

Modulo per l'assenso all'utilizzo di immagini fotografiche e riprese video

Io sottoscritto/a, firmando la presente sezione, dichiaro di essere a conoscenza che nell'ambito delle attività didattiche possono essere effettuate riprese foto o video degli alunni:

a) a carattere didattico;

b) nell'ambito di eventi speciali quali recite, premiazioni, conferenze, visite di soggetti esterni, pubblicazioni, collaborazioni, attività giornalistiche, inaugurazioni, festeggiamenti, gemellaggi, etc.

La partecipazione alle predette riprese fotografiche e/o video è assolutamente volontaria;

Tutto ciò premesso: autorizzo non autorizzo
la partecipazione dell'alunna/o a riprese video o foto.

.....
firma

NB: la mancata indicazione o firma in calce a questa sezione, stante la contestuale firma del modulo, verrà considerata come espressione di consenso

Modulo per la scelta del tempo – scuola

ALUNNO _____

Il sottoscritto, genitore dell'alunno sopraindicato, ai sensi dell'art. 4 de D. L. n. 137/2008 convertito in Legge n. 169/2008, nei limiti dell'organico assegnato dal Ministero e sulla base delle opportunità educative offerte dalla scuola, consapevole dei vincoli organizzativi esistenti che non permettono l'accettazione piena di tutte le richieste, chiede che il proprio figlio possa, in ordine preferenziale, essere assegnato alla classe con l'organizzazione o le caratteristiche di seguito indicate:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali (dal lunedì al venerdì)
oppure
 orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino (25 ore dal lunedì al venerdì)

CHIEDE ALTRESÌ DI AVVALERSI:

- dell'anticipo (**per i nati tra il 1 gennaio ed il 30 aprile 2022**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2024**. In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero.

Data _____ firma _____

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie - Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2024/2025

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

- Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data _____ firma _____

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie - Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione.

Modulo integrativo per la scelta di attività alternative per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2024/2025

Alunno _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE

B) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA NEL CASO SIA ALLA PRIMA O ALL'ULTIMA ORA.

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Data _____ firma _____

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie - Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Modulo per l'autorizzazione alla partecipazione a programmi di carattere sanitario

Io sottoscritto/a, firmando la presente sezione, dichiaro di essere a conoscenza che la scuola può collaborare con la ASL di Viterbo o altre strutture sanitarie autorizzate ad iniziative finalizzate alla promozione della salute e/o alla prevenzione di patologie negli alunni, comprendenti anche screening, controlli, prelievi, etc, osservazioni da parte di personale specializzato conseguentemente:

autorizzo non autorizzo

la partecipazione dell'alunna/o alle predette iniziative straordinarie a carattere sanitario e il trattamento dei dati personali strettamente necessari alle predette iniziative.

.....
firma

NB: la mancata indicazione o firma in calce a questa sezione, stante la contestuale firma del modulo, verrà considerata come espressione di consenso

OBBLIGHI RELATIVI ALLA CORRESPONSABILITÀ GENITORIALE

Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

.....
firma

Criteri di attribuzione punteggio per la graduatoria di ammissione alla Scuola dell'Infanzia in caso di eccesso di domande d'iscrizione - anno scolastico 2024/2025

IN TAL CASO SARANNO ELABORATE GRADUATORIE RELATIVE A:

- 1) SCUOLA DELL'INFANZIA ELLERA, SUDDIVISA A SUA VOLTA IN DUE GRADUATORIE, TEMPO NORMALE E ANTIMERIDIANO;
- 2) SCUOLA DELL'INFANZIA S. BARBARA;
- 3) SCUOLA DELL'INFANZIA BAGNAIA.

I criteri di attribuzione del punteggio sono i seguenti:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Residenza nei quartieri compresi nel territorio dell'Istituto | 10 punti |
| 2. Residenza nel quartiere di pertinenza del PLESSO SCELTO | 5 punti |
| 3. Alunni con disabilità certificata | 5 punti |
| 4. Età: 5 anni | 8 punti |
| 4 anni | 5 punti |
| 3 anni | 3 punti |
| 5. Presenza di fratelli o sorelle nelle scuole nell'Istituto (punteggio non cumulabile) | 2 punti |
| 6. Uno o entrambi i genitori che lavorano nel territorio di pertinenza nell'Istituto (documentato con attestato del datore di lavoro) | 2 punti |
- A PARITA' DI PUNTEGGIO PRECEDE: Il più anziano/ il primo in ordine alfabetico del cognome/ in ultima analisi del nome.
 - LE LISTE DI ATTESA SARANNO SCORSE MAN MANO CHE SI RENDERANNO DISPONIBILI I POSTI.
 - ESAURITA LA GRADUATORIA ALL'INTERNO DEL PLESSO SCELTO, chi resta in lista d'attesa potrà optare, fino ad esaurimento dei posti, fra:
 - A. l'inserimento in altro Plesso dell'Istituto Comprensivo (tempo pieno/antimeridiana secondo la disponibilità) nella quale si dovrà rimanere almeno per un anno, perdendo i 5 punti del plesso scelto.
 - B. rimanere in graduatoria aspettando che si liberi un posto.

Esauriti i posti nel plesso scelto preferisce (**barrare una casella**):

- Rimanere in attesa che si liberi un posto nel plesso scelto
- Passare all'altro plesso dell'Istituto nello stesso tempo scuola, ove possibile
- Passare all'altro plesso dell'Istituto in qualunque tempo scuola disponibile

Le iscrizioni fuori termine saranno raccolte in una graduatoria a parte.

Qualora non sia stato possibile soddisfare la richiesta del genitore al momento dell'iscrizione o sopravvengano esigenze familiari oggettive e documentabili, si attribuisce la precedenza, di passare da un plesso all'altro, rispetto ad un nuovo iscritto.

I nuovi iscritti nell'istituto avranno la precedenza sulle liste d'attesa sole se hanno 5 anni.

Gli anticipatori saranno inseriti solo al compimento di età e solo se non vi sono liste d'attesa di alunni in età regolare.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

degli studenti e dei genitori

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Gentile Genitore, caro Studente,

la scuola dovendo trattare dati personali che la riguardano, attraverso le domande e risposte che seguono la informa in merito ai suoi diritti e alle modalità di trattamento.

Chi è il Titolare del trattamento dei dati personali?

Il titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico.

Chi è Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO)?

Il RPD-DPO è il Dott. Pier Giorgio Galli, e-mail pggalli@gallilab.it, tel. 0761470509.

Quali sono le finalità del trattamento dei dati personali degli studenti?

Il trattamento dei dati personali si prefigge la finalità della gestione della carriera scolastica, tra cui:

- gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
- gestione delle attività didattiche, formativa e di valutazione;
- gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
- gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
- gestione delle comunicazioni scuola/famiglia;
- gestione del contenzioso scuola/famiglia;
- gestione delle misure di sicurezza sul posto di lavoro;
- gestione delle pratiche assicurative;
- gestione delle pratiche assistenziali, di infortunio.

Qual è la base giuridica del trattamento dei dati personali?

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita la scuola¹. Per questo motivo la scuola non chiede il consenso per il trattamento dei dati personali.

Il personale scolastico è formato in materia di trattamento dei dati personali?

Sì, tutto il personale scolastico ha ricevuto un'adeguata formazione specifica sulla protezione dei dati ed è stato puntualmente istruito sulle corrette procedure operative di trattamento in aderenza alla normativa vigente.

Chi sono i destinatari dei dati personali?

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, il personale amministrativo autorizzato, i docenti del Consiglio di classe. Inoltre, potranno essere comunicati ai Collaboratori Scolastici ed ai componenti degli Organi Collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali potranno essere inoltre comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni. I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche, ecc.). I dati saranno, inoltre, comunicati a società che svolgono attività di trattamento dei dati per conto del Titolare (responsabili del trattamento) quali ad esempio la società che fornisce il Registro Elettronico.

La scuola trasferisce i dati degli interessati al di fuori dell'Unione Europea?

Sì, la scuola utilizza l'ambiente cloud Google Workspace/Microsoft Office 365 che trasferisce i dati al di fuori dell'Unione Europea. Il trasferimento avviene ai sensi di clausole contrattuali standard². È possibile ottenere copia di tali clausole contrattuali facendone libera richiesta al Dirigente Scolastico. Tale ambiente, tra le altre funzionalità, include la piattaforma Google Meet/Microsoft

¹ Art. 6, c.1, lett. e) GDPR UE 2016/679.

² Art. 46 GDPR UE 2016/679.

Teams per le riunioni a distanza (es. riunione degli organi collegiali, seminari, lezioni, ecc.) e il sistema per la raccolta dei dati on line Google Moduli/Microsoft Forms (es. somministrazione di questionari, sondaggi, iscrizioni ad eventi, ecc.)

Per quanto tempo la scuola conserva i dati personali?

I dati personali raccolti saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative³.

Quali sono i diritti del genitore o dello studente maggiorenne?

Il genitore ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

Il genitore ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali⁴;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento⁵;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico)⁶;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali⁷.

Il genitore o dello studente maggiorenne possono proporre un reclamo sulle modalità di trattamento dei dati personali?

A garanzia dei diritti dell'interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente⁸, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta, seguendo i principi di correttezza, di trasparenza e di tutela della riservatezza. Il trattamento dei dati è svolto sia in forma cartacea sia mediante l'uso strumenti informatici e telematici.

Il genitore o lo studente maggiorenne, nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali sia compiuto in violazione di quanto previsto dalla normativa, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, ha il diritto di:

- rivolgere una specifica richiesta al Titolare del trattamento;
- rivolgere una specifica richiesta al Responsabile della protezione dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it)⁹;
- di adire le opportune sedi giudiziarie¹⁰.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio?

Sì, è indispensabile alla scuola per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali.

Tra i principali dati obbligatori degli studenti si indicano: dati anagrafici, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, fotografia ed eventuale certificato d'identità, certificati medici e certificazione di vaccinazione quando previsto; notizie sulla composizione familiare, nome dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale, facoltà di avvalersi/non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati.

Tra i principali dati obbligatori dei genitori si indicano: dati anagrafici, indirizzo di posta elettronica, numero di telefono, dati fiscali e finanziari, dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative e tributarie.

In quali modi la scuola tratta i dati?

La scuola tratta i dati personali sia tradizionalmente su carta conservandoli in archivi come armadi, schedari, ecc. sia con computer conservando i dati in memorie elettroniche. In alcuni contesti la conservazione dei dati su memorie elettroniche è affidata a soggetti esterni¹¹.

³ Vedi "Massimario di conservazione e scarto per le Istituzioni scolastiche"

⁴ Art. 15, GDPR UE 679/2016.

⁵ Artt. 16, 17 e 18 GDPR UE 679/2016.

⁶ Art. 20, GDPR UE 679/2016.

⁷ Art. 21, GDPR UE 679/2016.

⁸ GDPR UE 679/2016 e D.Lgs 196/2003 ss.mm.ii.

⁹ Art. 77, GDPR UE 679/2016.

¹⁰ Art. 79, GDPR UE 679/2016.

¹¹ Art. 28, GDPR UE 2016/679.

I dati degli interessati possono essere trattati in ambienti on line?

Sì, la scuola per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico di cui è investita può trattare i dati degli interessati in ambienti on line come ad esempio il registro elettronico, piattaforme didattiche o altri ambienti on line individuati dagli organi collegiali competenti nel rispetto della garanzia che i dati personali degli studenti siano trattati in modo lecito, corretto e trasparente, che siano raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, che siano trattati in modo non incompatibile con tali finalità, evitando qualsiasi forma di profilazione, nonché di diffusione e comunicazione dei dati personali raccolti a tal fine, che essi siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità scolastiche, e trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

I dati personali degli studenti comprese le fotografie e i video possono essere diffusi attraverso il sito web della scuola senza consenso dei genitori?

Eccezionalmente, se e solo se la diffusione dei dati è assolutamente indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi formativi di cui la scuola è portatrice. In questi casi nel Piano dell'Offerta Formativa sono puntualmente descritti i motivi che rendono necessaria la diffusione dei dati pena la perdita di efficacia dell'azione formativa a cui è collegata la diffusione dei dati.

La scuola raccoglie i dati dello studente direttamente da altre pubbliche amministrazioni?

Sì, quando necessario la scuola può raccogliere i dati direttamente da altre pubbliche amministrazioni come ad esempio:

- Dati inerenti precedenti carriere scolastiche dello studente eventualmente raccolti presso altre Istituzioni Scolastiche.
- Dati sullo stato di salute dello studente eventualmente raccolti presso l'Azienda Sanitaria competente.

In queste tipologie di casi i dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati sono esposti nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni fornitrici dei dati.

Cosa è la didattica a distanza (DAD)?

La Didattica Digitale a Distanza è una modalità di erogazione delle attività in cui parte o tutti gli studenti di una classe sono riuniti in un'aula virtuale connessi tra loro attraverso un ambiente informatico cloud.

Nelle lezioni con parte degli studenti che partecipano alle lezioni in presenza e parte a distanza, gli studenti in classe vengono ripresi in modo che gli studenti a distanza possano vederli e sentirli?

No. Solo eccezionalmente (ad es. nel caso di studenti diversamente abili che si trovano a distanza) il Dirigente Scolastico può autorizzare che la webcam e il microfono in aula, per brevi periodi, possano essere rivolti verso la classe dandone notizia alle famiglie interessate.

Viola la privacy la richiesta fatta agli studenti di attivare la webcam durante le lezioni a distanza?

No, l'utilizzo della webcam durante le sessioni educative costituisce la modalità più immediata attraverso la quale il docente può verificare se l'alunno segue la lezione, la scuola nel piano per la Didattica Digitale Integrata ha previsto l'uso delle webcam nel rispetto dei diritti delle persone coinvolte. I destinatari delle riprese audio/video sono esclusivamente i docenti e gli studenti collegati a distanza.

Le lezioni possono essere registrate?

No, non è ammessa la video registrazione della lezione a distanza in cui si manifestano le dinamiche di classe. Ciò in quanto l'utilizzo delle piattaforme deve essere funzionale a ricreare lo "spazio virtuale" in cui si esplica la relazione e l'interazione tra il docente e gli studenti, non diversamente da quanto accade nelle lezioni in presenza.

I dati vengono trattati con processi decisionali automatizzati?

No, non sono previsti processi decisionali automatizzati.

Ho preso visione dell'informativa