



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO ELLERA – VITERBO**

Piazza Gustavo VI Adolfo n. 1 – 01100 Viterbo – Tel. 0761/343019

*vtic834005@istruzione.it – vtic834005@pec.istruzione.it - C.F. 80016910566 – Codice Univoco: UFLWZ7*

A tutto il personale  
Ai genitori  
Ai membri della Commissione elettorale  
Dell'I.C. Ellera  
All' Albo

**OGGETTO: Indizione elezioni del Consiglio d'Istituto triennio 2024/2027**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il T.U. della scuola D. Lgs. 297/94;  
VISTE le OO.MM. n. 215 del 15/07/1991 e n. 267 del 04/08/1995;  
VISTA la C.M. 38475 del 19/09/2024;  
VISTA la nota prot. 71368 dell' 01/10/2024 dell'USR Lazio;

**INDICE**

Le elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto per il triennio 2024– 2027 nei giorni:

**DOMENICA 17 NOVEMBRE 2024 dalle ore 8:00 alle ore 12:00**

**LUNEDI' 18 NOVEMBRE 2024 dalle ore 8:00 alle ore 13:30**

Tutto il personale ed i genitori degli alunni o coloro che ne fanno le veci, compresi negli elenchi degli elettori, sono convocati per eleggere i propri rappresentanti. Tenuto conto della popolazione scolastica dell'Istituto per il suddetto Organo sono previsti:

**n. 8 membri per la componente DOCENTI**

**n. 8 membri per la componente GENITORI**

**n. 2 membri per la componente ATA**

## ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

- ✓ Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti
- ✓ L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e

a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti

temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.

- ✓ L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro

che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.

- ✓ L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e

a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.

- ✓ Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le

componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

## LISTE DEI CANDIDATI

- ✓ Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** (esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo (esempio: I<sup>^</sup>, II<sup>^</sup>, ecc.) riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.
- ✓ **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere** (pertanto massimo 16 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA).
- ✓ La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.
- ✓ Le liste per le componenti devono essere presentate da:

per la componente  
Genitori: almeno 20  
genitori; per la  
componente Docenti:  
almeno 20 docenti;  
per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2);  
✓ Le liste devono essere consegnate personalmente da uno dei firmatari alla  
segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

-Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla  
dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima  
componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

✓ Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente  
Scolastico o suo delegato.

In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza  
personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

✓ I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente  
Scolastico e possono esse-

re effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto  
conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

✓ Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. È  
consentita,

invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente. Nessun  
**CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista ma è  
possibile per un membro della Commissione sottoscrivere una lista.

### **MODALITÀ DI VOTAZIONE**

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro  
riconoscimento.

Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile  
accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori.

Sull'apposita **SCHEDA**, (contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i  
relativi motti e i nominativi dei candidati), il **VOTO va espresso mediante l'apposizione di una croce  
(X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il  
candidato appartenente alla medesima lista.**

Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per  
l'attribuzione del posto spettante alla lista.

Ogni elettore può esprimere fino a **2 voti di preferenza**. **I genitori che hanno più figli** nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di **voto una sola volta, nella scuola frequentata dal figlio minore di età**.

**Sarà istituito n. 1 seggi elettorali itinerante:**

Domenica 17 novembre plesso Ellera,  
nella giornata di lunedì 18 novembre il  
seggio sarà presente anche nel plesso  
di Bagnaia dalle ore 08:00 alle ore  
09:00 e nel plesso Santa Barbara dalle  
ore 9:15 alle ore 09:45

Il seggio sarà composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario. Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti. Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.L.vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

<b>SCADENZARIO ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO 17 - 18 NOVEMBRE 2024</b>			
<b>COMPETENZE</b>	<b>RIFERIMENTO O.M 215 del 15/07/91</b>	<b>SCADENZE</b>	<b>DATA</b>
Il Dirigente Scolastico indice le elezioni e nomina la Commissione Elettorale (C.E.)	Art 24 c.6	45°	Entro 3/10/2024
Il Dirigente Scolastico invia gli elenchi di tutti gli elettori aggiornati alla C.E.	Art 27 c. 1	35°	Entro il 13/10/2024

La C.E., dopo la compilazione, deposita gli elenchi elettorali presso la segreteria che li affigge all'albo	Art 27 c. 4-5	25°	Entro il 23/10/2024
Presentazione delle liste elettorali	Art 32 c. 3	20°-15°	Dalle ore 9 del 28/10/2024 alle ore 12 del 4 /11/2024
La C.E affigge all'albo le liste dei candidati	Art 33 c.1	15°	Dopo le ore 12 del 4/11/2024
Riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi	Art 35 c 2	18°-2°	Dal 1/11/2024 al 15/11/2024
Richieste per le riunioni sopraddette	Art 35 c 3	10°	Non oltre 7/11/2024
Il Dirigente Scolastico, su designazione della C.E, nomina i componenti dei seggi	Art 38 c 6	5°	Non oltre il 12/11/2024
Elezioni	Art. 40 c.1	0	Dalle ore 8 alle ore 12 del 17/11/2024 Dalle ore 7.30 alle ore 13.30 del 18/11/2024
Proclamazione eletti	Art. 45	2°	Entro le ore 12 del 20/11/2024
Il Dirigente Scolastico convoca il Consiglio d'Istituto	Art. 48 c. 1-2	13° - 20°	Non oltre il 08/12/2024

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa GIOVANNA DIANA